



ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ - ЭФФЕКТИВНАЯ ЭКОНОМИКА

Переход на новую систему применения квалифицированных сертификатов и автоматизированное управление полномочиями

24 марта 2021 г.

Статус рассмотрения проектов нормативных актов по доверенностям

Название проекта НПА	Статус
О порядке предоставления доверенности, подтверждающей полномочия физического лица действовать от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица при участии в правоотношениях индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в электронной форме	https://regulation.gov.ru/projects#npa=107935
О порядке предоставления документа, подтверждающего полномочия, при участии в правоотношениях физического лица в электронной форме	https://regulation.gov.ru/projects#npa=107932
Об утверждении организационно технических требований к порядку хранения, использования и отмены машиночитаемых доверенностей, используемых для подтверждения полномочий в электронном виде	https://regulation.gov.ru/projects#npa=107936
Об утверждении требований к формам доверенностей используемых для подтверждения полномочий в электронном виде	проект рассматривается в Аппарате Правительства
Об утверждении единых требований к машиночитаемым формам документов о полномочиях	проект рассматривается в Аппарате Правительства
О порядке формирования, актуализации классификатора полномочий и обеспечения доступа к нему	проект рассматривается в Аппарате Правительства

Статус рассмотрения проектов нормативных актов по доверенностям

Совещание в Аппарате Правительства 10 марта 2021 г.

Требования к формам доверенностей используемых для подтверждения полномочий в электронной форме

Текст проекта	Комментарии	Предложения	Решение, принятое на совещании 10/03/21
<p>Пункт 2.1: «составляется в электронной форме в формате XMLDSIG».</p>	<p>В B2B и B2G от 80 до 98% формируется в формате XML с отсоединенной подписью в формате PKCS #7. Формирование документа о полномочиях в электронной форме с встроенной электронной подписью в формате XMLDSIG потребует тщательной проработки правил применения формата XMLDSIG (включая определение уровня включения в документ, метода унификации и тд) и затратам на доработку государственных и частных информационных систем для поддержания двух форматов.</p>	<p>Пункт 2.1 изложить в следующей редакции: «составляется в электронной форме в формате XML. Электронная подпись, которой подписан документ о полномочиях, передается в формате PKCS #7».</p>	<p>Пункт 2.1 изложить в следующей редакции: “составляется в формате XML, подпись формируется в формате XMLDSIG или PKCS#7”</p>

Единые требования к машиночитаемым формам документов о полномочиях

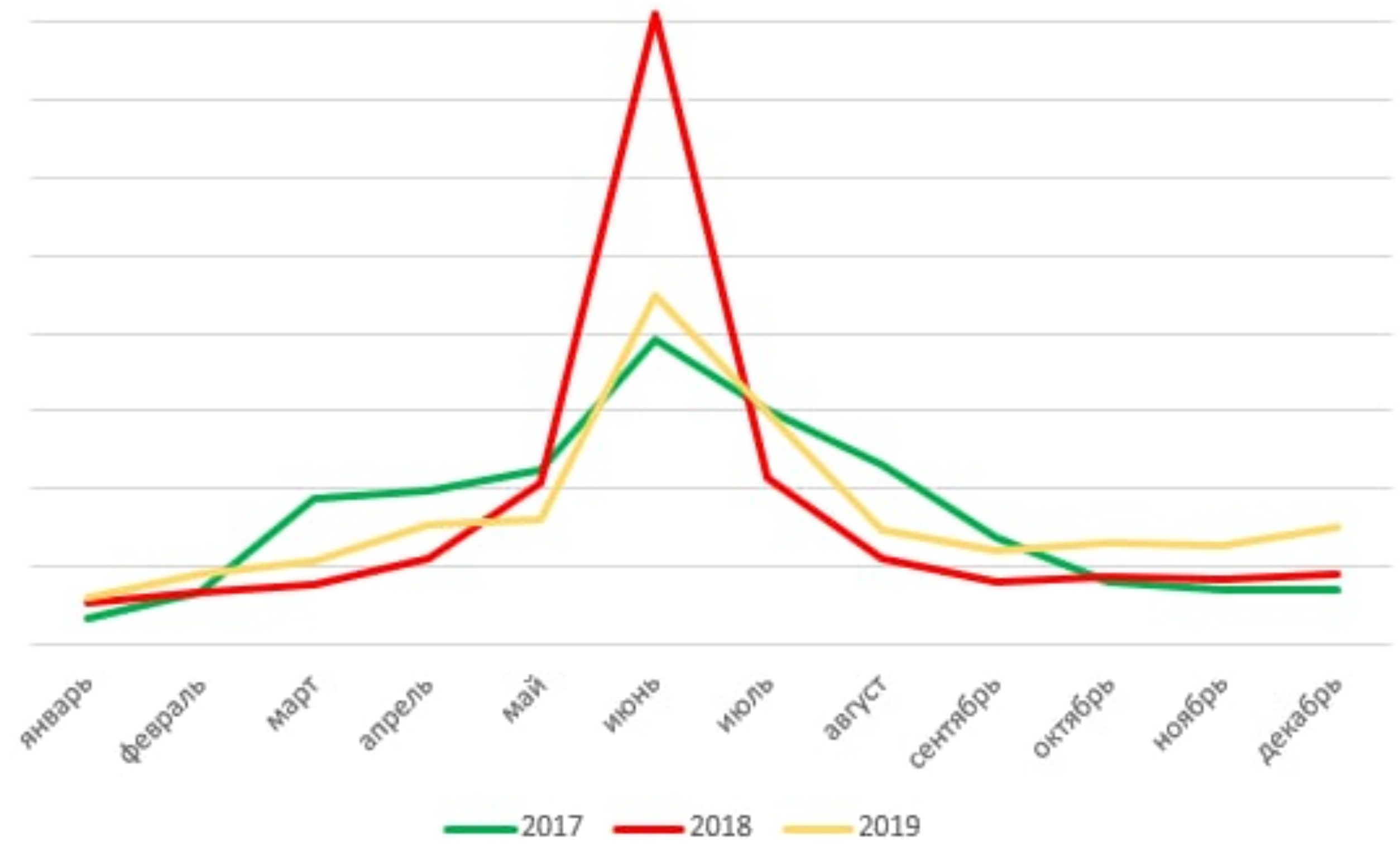
Текст проекта	Комментарии	Предложения	Решение, принятое на совещании 10/03/21
<p>Пункт 2.1: «составляется в электронной форме в формате XMLDSIG».</p>	<p>В B2B и B2G от 80 до 98% формируется в формате XML с отсоединенной подписью в формате PKCS #7. Формирование документа о полномочиях в электронной форме с встроенной электронной подписью в формате XMLDSIG потребует тщательной проработки правил применения формата XMLDSIG (включая определение уровня включения в документ, метода унификации и тд) и затратам на доработку государственных и частных информационных систем для поддержания двух форматов.</p>	<p>Пункт 2.1 изложить в следующей редакции: «составляется в электронной форме в формате XML. Электронная подпись, которой подписан документ о полномочиях, передается в формате PKCS #7».</p>	<p>Пункт 2.1 изложить в следующей редакции: “составляется в формате XML, подпись формируется в формате XMLDSIG или PKCS#7”</p>

Единые требования к машиночитаемым формам документов о полномочиях

Текст проекта	Комментарии	Предложения	Решение, принятое на совещании 10/03/21
<p>Пункт 4, подпункт 2): «сведения о доверителе для российского юридического лица: наименование, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет и сведения о лице, действующем от имени юридического лица без доверенности (включая фамилию, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ) страховой номер индивидуального лицевого счета;»</p>	<p>Из сведений доверенности необходимо исключить паспортные данные лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (руководителя доверителя), так как это создает серьезную угрозу безопасности как самого физ.лица, так и организации, которую он представляет.</p>	<p>Подпункт 2) п 4. изложить в следующей редакции: «сведения о доверителе для российского юридического лица: наименование, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет и сведения о лице, действующем от имени юридического лица без доверенности (включая фамилию, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета;»</p>	<p>Предложение РГ поддержано.</p>

Порядок формирования, актуализации классификатора полномочий и обеспечения доступа к нему

Текст проекта	Комментарии	Предложения	Решение, принятое на совещании 10/03/21
<p>Пункт 3: «Классификатор полномочий представляет собой информационный ресурс, созданный в соответствии с требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 16.11.2009 № 470 «О Требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 31 декабря 2009 г., регистрационный № 15949)».</p>	<p>Необходима ссылка на стандарт (ГОСТ Р ИСО/МЭК 9834-1-2009), так как он содержит исчерпывающие рекомендации по присвоению объектам недвусмысленных имен и обеспечению их доступности.</p> <p>В соответствии с 162-ФЗ "О стандартизации", Статьей 27, 1. Нормативные правовые акты могут содержать ссылки на официально опубликованные национальные стандарты и информационно-технические справочники.</p>	<p>Пункт 3 дополнить следующим предложением: «Информационный ресурс должен соответствовать требованиям по ведению справочника метаданных, в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 9834-1-2009».</p>	<p>Ссылку на ГОСТ по объектным идентификаторам включают не в проект приказа о классификаторе, а в протокол совещания.</p>



% ККТ, поставленных на учет в 2017 – 2019 гг.

01/07/21

01/01/22

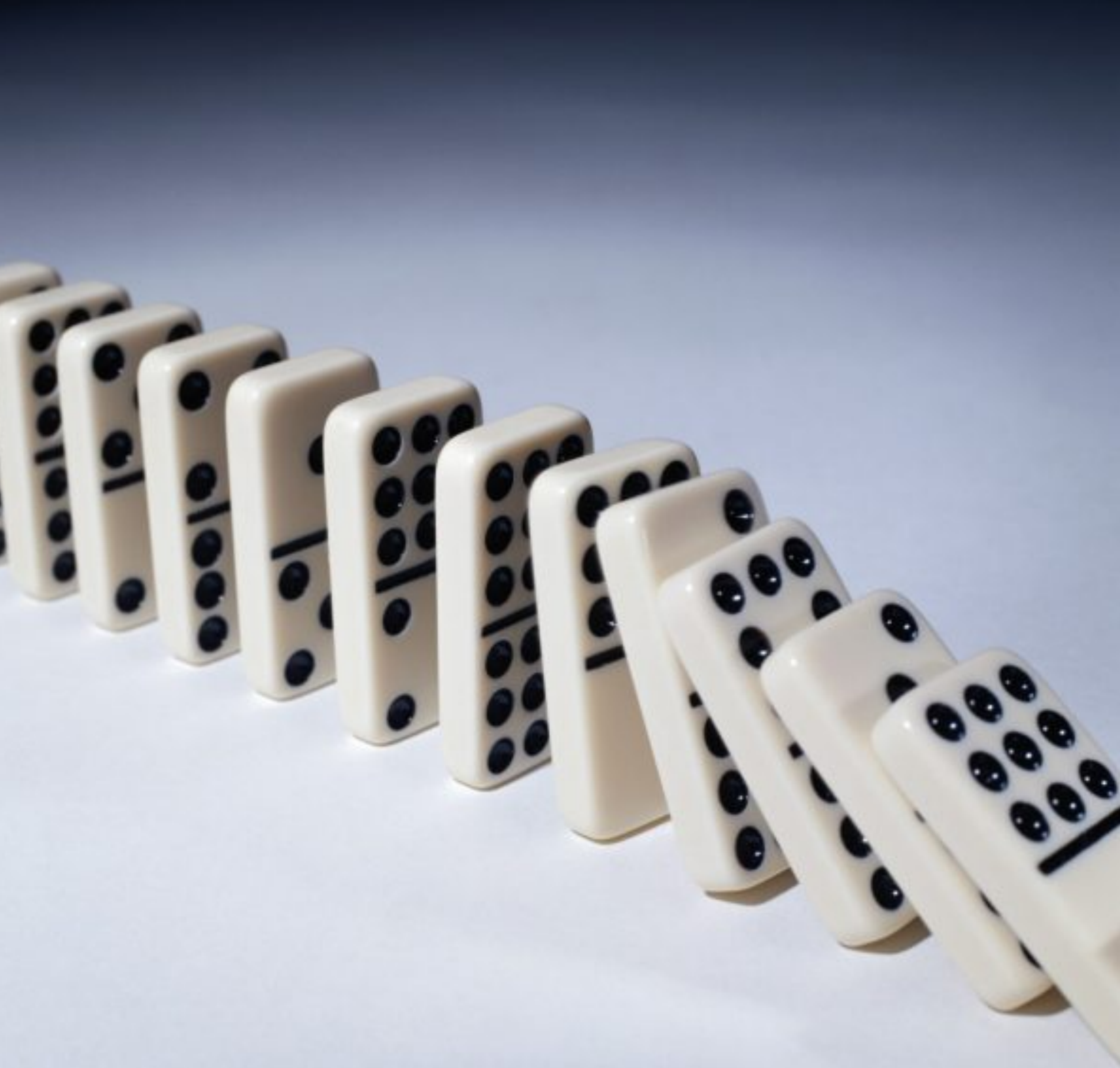
01/01/23

УЦ, получившие аккредитацию, выдают СКПЭП ЮЛ (ЕИО и сотрудникам)
Заканчивается аккредитация УЦ, получивших аккредитацию до 01/01/2020

УЦ ФНС начинает выдачу сертификатов ЕИО, ЮЛ для автоматического подписания, ИП, нотариусам

ЕИО ЮЛ и ИП не могут получить СКПЭП в УЦ, получивших аккредитацию
ЕИО ЮЛ и ИП не могут использовать СКПЭП, полученные ранее в АУЦ
Сотрудники не могут получить и использовать СКПЭП ЮЛ (и КЭП, и НЭП)

Сотрудники Юл и ИП обязаны использовать МЧД, подписанные
ЕИО Юл или ИП с помощью СКПЭП, полученного в УЦ ФНС



- К 1 января 2022 г. около 70% первых лиц организаций и ИП не смогут получить квалифицированные сертификаты
- Следовательно, не смогут подписывать машиночитаемые доверенности, их уполномоченные лица не смогут использовать СКПЭП физлиц без подтверждения полномочий.
- Такие компании не смогут участвовать в электронном документообороте.
- Особенно критичной ситуация будет для тех организаций, которые обязаны сдавать отчетность в электронной форме, и для участников оборота маркированных товаров.

01/07/21

01/01/22

01/01/23

УЦ, получившие аккредитацию, выдают СКПЭП ЮЛ (ЕИО и сотрудникам)
Заканчивается аккредитация УЦ, получивших аккредитацию до 01/01/2020

УЦ ФНС начинает выдачу сертификатов ЕИО, ЮЛ для автоматического подписания, ИП, нотариусам

Приняты нормативные акты по доверенностям
(?) Опубликован рекомендованный формат МЧД
(?) Госорганы утвердили свои форматы МЧД
(?) Создан классификатор полномочий

ЕИО ЮЛ и ИП не могут получить СКПЭП в УЦ, получивших аккредитацию
ЕИО ЮЛ и ИП не могут использовать СКПЭП, полученные ранее в АУЦ
Сотрудники не могут получить и использовать СКПЭП ЮЛ (и КЭП, и НЭП)

Сотрудники ЮЛ и ИП обязаны использовать МЧД, подписанные
ЕИО ЮЛ или ИП с помощью СКПЭП, полученного в УЦ ФНС

Сотрудники должны получить сертификаты ФЛ
ЮЛ должны выпустить МЧД, подписанные ЕИО с
применением СКПЭП, полученного в УЦ ФНС
ЮЛ должны настроить ИС для проверки МЧД

ГИС должны реализовать настройки для
работы с СКПЭП ФЛ + МЧД, либо с СКПЭП ЮЛ
для автоматического подписания

Предлагаемые решения:

- До 31 декабря 2022 г. допустить применение сертификатов, выданных ранее аккредитованными удостоверяющими центрами, как первым лицам, так и уполномоченным лицам организаций (потребуется внесения изменений в статьи 17.2, 17.3 Федерального закона “Об электронной подписи” 63-ФЗ). Это позволит в спокойном режиме произвести замену СКЭП, и снизит вероятность сбоев инфраструктуры.
- Обязательное использование машиночитаемых доверенностей ввести с 1 июля 2022 г., тем самым дав возможность в течение 12 месяцев подготовить информационные системы и провести необходимые тестирования для работы с машиночитаемыми доверенностями.
- Переход на обязательное использование сертификатов физических лиц осуществить с 1 января 2023 г. Система проверки полномочий уже должна быть готова к моменту, когда сотрудники не смогут подтвердить право действовать от имени организаций с помощью квалифицированных сертификатов.
- Принять нормативные акты, устанавливающие обязанность ФОИВов утвердить форматы доверенностей и осуществить техническую подготовку ГИС к работе с доверенностями. Необходима централизованная работа по гармонизации таких форматов.

Кроме сроков:

Перечень предлагаемых изменений в 63-ФЗ для устранения коллизий:

- 1) Указание в неквалифицированном сертификате наряду с ЮЛ также ФЛ, которое действует от имени ЮЛ по доверенности
- 2) Применение неквалифицированных сертификатов для автоматического создания и проверки электронной подписи
- 3) Выдача МЧД в рамках передоверия (в том числе предусмотреть подпись нотариуса на доверенности, выданной в порядке передоверия)
- 4) Нотариальное заверение доверенности (не только для передоверия)
- 5) Выдача МЧД юрлицу

Подготовка к переходу на сертификаты ФЛ для сотрудников и МЧД.

Вопросы для проработки:

- Обоснование расходов ЮЛ на приобретение сертификатов ФЛ.
- Организация хранения ключа КЭП сотрудника. Выбор типа СКЗИ.
- Соответствие ИС требованиям закона “О персональных данных” 152-ФЗ
- Доработки в информационных системах - для создания, подписания, хранения, передачи, аннулирования, нотариального заверения МЧД.

Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ

Презняя редакция	Редакция, вступившая в силу 1 марта 2021 г. (Федеральный закон от 30.12.2020 N 519-ФЗ).
<p>Статья 6. Условия обработки персональных данных</p> <p>1. Обработка персональных данных может осуществляться оператором с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.</p> <p>2. Согласия субъекта персональных данных, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, не требуется в следующих случаях:</p> <p>2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;</p>	<p>Статья 6. Условия обработки персональных данных</p> <p>1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:</p> <p>1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;</p> <p>2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;</p> <p>11) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.</p>

Как вы планируете проверять МЧД с входящими электронными документами?

- самостоятельно в своей информационной системе (14/74) 19%
- рассчитываю, что это будет делать мой оператор ЭДО (35/74) 47%
- не знаю (27/74) 36%

Результаты опроса участников рабочей группы “Экспертного совета” 12 марта 2021 г. (приняло участие 74 человека)



ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ - ЭФФЕКТИВНАЯ ЭКОНОМИКА

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

Елена Ткаченко

Руководитель проекта

Экспертный совет “Электронные документы-эффективная экономика”

+7-903-964-91-84

tkachenko@0paper.ru